

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LILIAN RAQUEL PEREZ LOPEZ</u>	CUI:	<u>2582574660101</u>
Número de contrato:	<u>029-432-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>552-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>28588398</u>
Número de Factura:	<u>1674857322</u>	Serie:	<u>610DA73B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE PROMOTORES DEPORTIVOS.</u>		

Objetivos del Contrato:

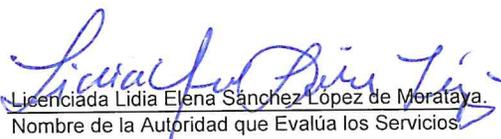
**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento de Sacatepéquez.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los Promotores y Servidores Cívicos.
3. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte recreativo.
4. Apoyé y di seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Apoyé en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual que realizan los promotores municipales.
7. Apoyé en la realización de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo tanto presenciales como virtuales.
9. Apoyé a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios de Sacatepéquez.
10. Brindé apoyo a juntas locales del Servicio Cívico.

Lilian Raquel Pérez López.  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

  
Licenciada Lidia Elena Sánchez López de Morataya.  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya  
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)